



VERBALE N. 13 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladieci il giorno 21 del mese di giugno alle ore 15.00 presso gli Uffici Comunali di via Garibaldi, 2, a Termini Imerese, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società in intestazione per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione Piano di Comunicazione per l'anno 2010;
3. Iniziativa di lancio dell'Agenzia Territoriale dei Giovani, del Piano Strategico di Area Vasta e del Piano di Comunicazione 2010;
4. Ricorso per Decreto Ingiuntivo della ditta Albanese Industrierredi S.R.L.;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dr. Angelo Cascino - Presidente del CdA;
- Dr. Giuseppe Mauro - Vice Presidente del CdA;
- Avv. Renato Vazzana - Componente del CdA.

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta; lo stesso indica il Dr. Giuseppe Mauro quale Segretario verbalizzante.

Nell'ambito delle **comunicazioni**, il Presidente riferisce che è pervenuta nota dal Comune di Trabia con la quale si ribadisce la volontà di non procedere al pagamento delle somme dovute e viene richiesta la restituzione delle quote sociali versate. Il CdA prende atto della nota ed invita il Presidente ad avviare un'interlocuzione con la nuova Amministrazione Comunale.

Si passa quindi alla trattazione del **2^ punto all'o.d.g.** Il Presidente diffonde bozza del Piano di Comunicazione per l'anno 2010. Dopo breve discussione, il CdA

DELIBERA UNANIMEMENTE

- di approvare il Piano di Comunicazione per l'anno 2010, che prevede un impegno finanziario complessivo di 3.500,00 euro, già previsti nel Bilancio di Previsione 2010 alle voci "Collaborazioni Professionali", "Revisione e manutenzione sito web" e "Promozione del Consorzio".

Si passa quindi alla trattazione del **3^ punto all'o.d.g.** Il Presidente rileva l'esigenza di organizzare un convegno multi-tematico per il giorno 14 luglio 2010 presso il Comune di Caccamo. Il CdA dà mandato al Presidente di individuare una scaletta per gli interventi e di provvedere alle questioni logistico-organizzative.

Si passa quindi alla trattazione del **4^ punto all'o.d.g.** Il Presidente dà lettura del ricorso presentato dalla ditta Albanese Industrierredi S.R.L. a firma dell'Avv. Elisa Demma. Ciò rilevato, dopo breve discussione, il CdA dà mandato al Presidente di

contattare l'Avv. Demma proponendo il pagamento delle spese previste e di un acconto pari a 1.000,00 euro, sul complessivo debito di 5.000 euro per fornitura di arredi al Consorzio.

Nell'ambito delle **varie ed eventuali**, il Presidente esplicita quanto segue:

- si rende opportuna l'individuazione di un collaboratore che presti attività di assistenza gestionale ed amministrativa in forma gratuita agli organi consortili. In particolare, rileva che il Sig. Giuseppe Di Gesù, nato a Palermo il 05/05/1981, ha trasmesso il proprio CV e dato disponibilità ad espletare questa attività. Il CdA, rilevata l'opportunità di individuare tale figura di "collaboratore non professionale",

DELIBERA UNANIMEMENTE

- di approvare lo schema di determinazione con il quale si conferisce incarico di "collaborazione non professionale" al Sig. Giuseppe Di Gesù così come in premessa individuato, autorizzandolo al contempo all'utilizzo dei locali della sede sociale per gli scopi previsti dal rapporto di collaborazione;
- di dare atto che il suddetto incarico è svolto a titolo esclusivamente gratuito e non attribuisce alcun punteggio di merito nella formazione di graduatorie in eventuali successivi Avvisi Pubblici o Bandi promossi dal Consorzio;
- di dare mandato al Presidente di provvedere agli atti consequenziali.
- Il Presidente ha rilevato l'esigenza e l'urgenza di provvedere alla formattazione del notebook di proprietà del Consorzio. In tal senso, ha ritenuto di conferire alla ditta BB Service tale incarico. Il CdA,

DELIBERA UNANIMEMENTE

- di conferire alla ditta BB Service con sede in Termini Imerese l'incarico per la formattazione e l'aggiornamento nonché il ripristino dei software del notebook di proprietà del Consorzio, imputando la spesa di € **40,00 (quaranta/00)** sul capitolo "**Oneri diversi di gestione**" del Bilancio di Previsione 2010.

Al termine della discussione, si rileva l'opportunità di individuare un anagrafe degli Amministratori Locali ricadenti nel territorio dell'imerese al fine di operare una corretta attività di informazione delle attività consortili. In tal senso, si dà mandato all'Addetto Stampa di provvedere nel merito nel più breve tempo possibile.

Infine, si rileva l'opportunità di attivare la casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) per ridurre gli oneri e i tempi connessi alla trasmissione di Note ed Avvisi ai Comuni e agli enti esterni. Viene dato mandato al Presidente di provvedere in tal senso.

La seduta si chiude alle ore 16.30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Termini Imerese, lì 21.06.2010

Il Segretario verbalizzante
(*Giuseppe Mauro*)

Il Presidente del CdA
(*Angelo Cascino*)