



## VERBALE N. 12 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemiladieci il giorno 31 del mese di maggio alle ore 15.00 presso gli Uffici Comunali di via Garibaldi, 2, a Termini Imerese, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società in intestazione per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Acquisto cancelleria;
3. Conferimento n. 1 incarico professionale per "Coordinamento tecnico Agenzia Territoriale dei Giovani";
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dr. Angelo Cascino - Presidente del CdA;
- Avv. Renato Vazzana - Componente del CdA.

È assente per giustificati motivi personali il Dr. Giuseppe Mauro.

Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta; lo stesso indica l'Avv. Renato Vazzana quale Segretario verbalizzante.

Non avendo comunicazioni da effettuare, il Presidente passa quindi alla trattazione del **2^ punto all'o.d.g.**, rilevando la necessità di provvedere all'acquisto di materiale da cancelleria. Esaminato il preventivo della ditta Dino Ufficio SRL, il CdA

### DELIBERA UNANIMEMENTE

- di approvare il preventivo di spesa della ditta Dino Ufficio SRL per l'importo di **euro 27,60= IVA inclusa**, imputando la somma nel capitolo "**Cancelleria**" del Bilancio di Previsione 2010;
- di dare mandato al Presidente di provvedere agli atti consequenziali.

Si passa quindi alla trattazione del **3^ punto all'o.d.g.**. Il Presidente rileva l'esigenza di approvare n. 1 incarico professionale per l'attività di coordinamento tecnico dell'Agenzia Territoriale dei Giovani, in conformità alla Relazione Programmatica 2010. Viene presentato il CV, regolarmente acquisito nella short list del Consorzio, della dott.ssa Laura Pollicino. Dopo ampia discussione, il CdA

### DELIBERA UNANIMEMENTE

- di approvare il disciplinare d'incarico professionale per l'attività di coordinamento tecnico dell'Agenzia Territoriale dei Giovani;
- di conferire l'incarico alla Sig.ra **Laura Pollicino**;

- di assegnare al Professionista la somma di **euro 2.800,00**, onnicomprensiva di oneri sociali, previdenziali e rimborsi spese, a valere sul capitolo **“Agenzia Territoriale dei Giovani”** del Bilancio di Previsione 2010;
- di dare mandato al Presidente di provvedere agli atti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 15.00 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Termini Imerese, li 31.05.2010.

Il Segretario verbalizzante  
( *Renato Vazzana* )

Il Presidente del CdA  
( *Angelo Cascino* )