

REGOLAMENTO NOTIZIARIO ISTITUZIONALE “IMERA LIVE”

Art. 1 FINALITA’

Il notiziario ha come finalità principale divulgare l’attività di Imera Sviluppo 2010 Soc. Cons. A.R.L. e dei singoli Comuni, nonché ogni notizia ritenuta utile per la crescita e lo sviluppo economico del comprensorio imerese.

Tale finalità rientra nella *mission istituzionale* di Imera Sviluppo 2010 (art. 4, c. 2, n. 17 dello Statuto).

Art. 2 DENOMINAZIONE E FORMATO

Il periodico viene denominato “Imera Live” e porterà in testa, oltre al titolo di testata sopra indicato, anche la seguenti informazioni:

- numero (*progressivo, dal n. 1, a partire dalla prima uscita nell’anno solare; ad ogni nuovo anno solare la numerazione ricomincia dal n. 1*);
- mese e anno di uscita (*progressivo, a partire dal primo anno di uscita*).

Si compone di 4 pagine inclusa copertina, ed è in formato A4 chiuso (cm 21 di base x cm 29,5 di altezza). Possono essere previsti allegati o inserti speciali.

Il periodico nella sua interezza sarà pubblicato e disponibile sul sito internet del Consorzio www.imerasviluppo.it e sul sito internet della testata.

Art. 3 STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERIODICO

Il Periodico consortile è strumento di *INFORMAZIONE ISTITUZIONALE* ed è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio imerese.

In particolare pubblica:

- Notizie e informazioni relative all’attività, progetti e iniziative del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Imera Sviluppo 2010, e degli uffici istituiti in seno all’Ente (Agenzia Territoriale Giovani, Ufficio Territoriale di Progettazione)
- Notizie ed avvisi di interesse generale per le comunità
- Notizie riguardanti l’attività delle Amministrazioni dei Comuni Soci, dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio e degli Uffici comunali
- Notizie e informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti nel territorio dei Comuni Soci (ad esempio: scuole, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative, eccetera)
- Interviste ed approfondimenti su temi di particolare rilievo.

Non si terranno in considerazione articoli e/o notizie pervenute in forma anonima.

Il Direttore Responsabile potrà, sentito il Direttore Editoriale, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora questi:

- esulino dallo scopo informativo proprio del notiziario;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;
- violino le norme vigenti in materia di privacy e/o principi costituzionali del “rispetto della personalità altrui”;
- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti dal Direttore Responsabile;
- siano anonimi o non siano stati firmati per esteso.

Le *FONTI DI INFORMAZIONE*, ovvero gli organi degli enti presso cui attingere notizie, sono: il Presidente, il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea di Imera Sviluppo 2010; i Sindaci, gli Assessori Comunali, i Presidenti dei Consigli Comunali e i Capigruppi Consiliari dei Comuni soci di Imera Sviluppo 2010. Le suindicate istituzioni potranno indicare uno o più referenti presso cui l'Ufficio Stampa attingerà le notizie.

La redazione degli articoli sarà a cura dell'Ufficio Stampa che, all'uopo si avvarrà della collaborazione del personale accreditato ed inserito in una apposita *short list*.

Gli articoli inviati alla redazione da soggetti esterni all'Ufficio stampa e comunque non accreditati, potranno essere pubblicati purché essi, a parere del Direttore Editoriale e del Direttore Responsabile, non siano in contrasto con la finalità della testata e conformi al presente regolamento.

Gli articoli pervenuti in redazione da soggetti non accreditati non saranno in ogni caso retribuiti, anche se pubblicati.

Gli *SPAZI* saranno equamente distribuiti tra i Comuni soci del Consorzio Imera Sviluppo 2010. Essendo Imera Live costituito da quattro facciate A4: una pagina (copertina) sarà dedicata alle iniziative consortili, mentre a ciascuno dei 6 Comuni sarà dedicata mezza pagina.

Art. 4 EDITORE - RISORSE FINANZIARIE

Il proprietario ed editore del periodico è Imera Sviluppo 2010. I costi per la gestione, la stampa e la distribuzione del periodico sono a carico del bilancio consortile.

La pubblicazione ha carattere periodico e sono previste 12 pubblicazioni l'anno, con cadenza mensile.

Il periodico viene distribuito gratuitamente.

Art. 5 GLI ORGANISMI DEL PERIODICO

Il Direttore Editoriale

Il direttore editoriale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Imera Sviluppo 2010, o suo delegato.

Al direttore editoriale spetta la supervisione preventiva dell'articolato complessivo di ogni numero del periodico, con particolare riferimento all'organizzazione ed al rispetto di quanto il presente Regolamento stabilisce.

Il Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile del periodico è la figura professionale, iscritta all'Albo dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 69/1963, cui Imera Sviluppo 2010 affida l'incarico.

Può far parte della dotazione organica dell'Ente o esserne esterno.

Viene remunerato in base al tariffario professionale vigente.

La Segreteria di Redazione

La Segreteria di redazione è composta da:

- Direttore editoriale;
- Direttore responsabile;
- Grafico.

La Segreteria di redazione programma il lavoro di redazione; mantiene un collegamento costante con gli Uffici Comunali e funge da punto di riferimento per i lettori; raccoglie e cataloga il materiale redazionale e si occupa di tutte le fasi necessarie per la stampa del periodico.

Il Comitato di indirizzo e controllo

Il Comitato di Indirizzo e di Controllo composto da:

- Direttore Editoriale;
- Componenti del Consiglio di Amministrazione o dai Sindaci, o dai Delegati;

Il Comitato di Indirizzo e di Controllo ha il compito di:

- a) vigilare sul rispetto delle finalità istituzionali del notiziario;
- b) assicurare che il notiziario non divenga occasione di propaganda elettorale e/o partitica;
- c) assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti;

Il Comitato viene convocato dal Direttore Editoriale o da uno dei suoi componenti con almeno 5 giorni naturali e consecutivi di preavviso. Esso è validamente costituito in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti; in seconda convocazione è sufficiente la presenza di 1/3 dei suoi componenti.

Il Comitato resta in carica per tutta la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione e, comunque, sino alla nomina del nuovo Comitato.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non dà luogo a rimborso spese.