

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA ANNA FASO
Indirizzo	VIA G. MULE' 24 – 90129 PALERMO
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	07 APRILE 1966 MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)
Codice fiscale	FSA MNN 66 D47 F553 A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Agosto 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCIARA PIAZZA CASTELREALE SCIARA (PA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEG. "D"
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO E TRIBUTI: INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI. INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE
- Date *Marzo 2010-luglio 2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCIARA PIAZZA CASTELREALE SCIARA (PA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEG. "D"
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO E TRIBUTI: INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI.
- Date *giugno 2009-febbraio 2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCIARA PIAZZA CASTELREALE SCIARA (PA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEG. "D"
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO: INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI. INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE
- Date *febbraio – giugno 2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCIARA PIAZZA CASTELREALE SCIARA (PA)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEG. "D"
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO: INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI.
- Date *gennaio – febbraio 2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPA SICILIA (AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE)
CORSO CALATAFIMI PALERMO
• Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA
• Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEG. "D" (collaboratore amministrativo- statistico)
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI A BILANCIO, RENDICONTO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

- Date *gennaio 1996 – dicembre 2008*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SCIARA PIAZZA CASTELREALE SCIARA (PA)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE q.f. VII LED
 - Principali mansioni e responsabilità RAGIONIERE CAPO,
Da gen 1998 RESPONSABILE DI SERVIZI ED UFFICI AFFERENTI AL SETTORE EC. FINANZIARIO
Da gen 2000 INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E FUNZIONI DIRIGENZIALI, RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO (servizi inclusi nel settore: BILANCIO, FINANZE E CONT. GENERALE, ECONOMATO, TRIBUTI, PERSONALE)
Gen 2006 – dic.2008 RESPONSABILE DEL 2^a SETTORE EC. FINANZIARIO (servizi inclusi nel settore: BILANCIO, FINANZE E CONT. GENERALE, ECONOMATO, PERSONALE)
-
- Date *gennaio - giugno 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. GIUSEPPE LEONE VIA PRINCIPE DI BELMONTE PALERMO
 - Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTA
 - Tipo di impiego COLLABORAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità CONVERSIONE E INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO DEI CONTI DI SOCIETA' E COOPERATIVE SECONDO IL NUOVO BILANCIO
-
- Date *marzo - maggio 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO STATALE "FERRARA" VIA SGARLATA, 11 PALERMO
 - Tipo di azienda o settore ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - SCUOLA STATALE
 - Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO DI MATEMATICA FINANZIARIA
-
- Date *settembre 1994 - giugno 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO "A. ROSMINI" VIA EMERICO AMARI PALERMO
 - Tipo di azienda o settore ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – SCUOLA PRIVATA
 - Principali mansioni e responsabilità INSEGNAMENTO DI RAGIONERIA, TECNICA E CALCOLO COMPUTISTICO
-
- Date *dicembre 1992 – giugno 1993*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. IGNAZIO GIALLOMBARDO VIA EUROPA VILLABATE
 - Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALISTA
 - Tipo di impiego PRATICANTATO
 - Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' AZIENDALE
-
- Date *settembre – dicembre 1991*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTEMAGGIORE BELSITO
 - Tipo di azienda o settore PIAZZA ROMA 1
 - Tipo di impiego ENTE LOCALE
 - Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE OCCASIONALE
RILEVAZIONE E RACCOLTA DATI DELLA POPOLAZIONE E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO, PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONI SCHEDE ISTAT (XIII CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DEL CENSIMENTO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
 - Principali materie oggetto dello studio STATISTICA
 - Qualifica conseguita LAUREA IN STATISTICA
 - votazione 53/70
- Date ottobre 1993 - maggio 1994
 - Nome e tipo di istituto di formazione CENTRO STUDI E PROGRAMMAZIONE SIG PALERMO (corso F.S.E. di formazione professionale per laureati)
 - Principali materie e abilità ANALISI, nozioni di LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE, RETI LOCALI

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MASTER IN ANALISI E PROGRAMMAZIONE
• Date	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie oggetto dello studio	ECONOMIA, RAGIONERIA, DIRITTO, MATEMATICA FINANZIARIA E STATISTICA. TESI IN STATISTICA DEL LAVORO: " MODELLI PER L'ANALISI ECONOMICA DELLA DISOCCUPAZIONE "
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
• votazione	110/110 E LODE
• Date	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. UGDULENA"
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
• votazione	60/60

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

• Date	febbraio 1996 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di formazione	1. Varie società che si occupano della formazione degli operatori degli EE.LL. e altri enti (CERISDI, CIAPI) 2. SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale 3. Scuola Superiore Ministero dell'Economia e Finanze
• Principali abilità professionali oggetto della formazione	TRIBUTI LOCALI, CONTENZIOSO, CONTABILITA' E BILANCIO, PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE DEGLI EE.LL., LINGUA INGLESE, AMMINISTRAZIONE, AGGIORNAMENTI LEGISLATIVI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI
• Qualifica conseguita	ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE
• Date	Settembre - ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	CERISDI via Bonanno Castello Utveggio Palermo
• Principali materie oggetto dello studio	NORMATIVA FONDI COMUNITARI, MARKETING TERRITORIALE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Date	Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di formazione	ANUTEL (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICI TRIBUTI ENTI LOCALI)
• Principali abilità professionali oggetto della formazione	TRIBUTI LOCALI, CONTENZIOSO
• Qualifica conseguita	MASTER DI DIRITTO E PRATICA TRIBUTARIA

SPECIALIZZAZIONI

• Date	1999
• Nome e tipo di registro/ordine	ISCRIZIONE AL REGISTRO REVISORI CONTABILI (c/o il Ministero dell'Economia e Finanze) N. 100412 (G.U.R.I. n°100 del 17/12/1999)
• Abilità professionali	REVISIONE CONTABILE DI AZIENDE ED ENTI
• Qualifica conseguita	REVISORE CONTABILE
• Date	1994 (1 ^a sessione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali abilità professionali oggetto dello studio	ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
• Qualifica conseguita	DOTTORE COMMERCIALISTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- | | |
|--|-----------------------|
| PRIMA LINGUA
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale | FRANCESE
OTTIMA |
| ALTRE LINGUE
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale | INGLESE
SCOLASTICO |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMATIVA PLURIENNALE HO ACQUISITO UNA OTTIMA CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON PERSONE DI OGNI ESTRAZIONE SOCIO-CULTURALE ; OTTIMA DINAMICA DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO E DIREZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL COMUNE IN MATERIA DI BILANCIO, POLITICHE FISCALI. CONTROLLO DI GESTIONE .
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.
REPERIMENTO FONTI DI FINANZIAMENTO PER GLI INVESTIMENTI DEGLI ENTI LOCALI.
NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA E DELLE COMPETENZE ACQUISITE HO MATURATO LA PREDISPOSIZIONE AD OTTIMIZZARE IL LAVORO ASSEGNATMI ASSUMENDO LE NECESSARIE DECISIONI, SEMPRE NEL RISPETTO DEI RUOLI RICOPERTI DAI MIEI COLLABORATORI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

HARDWARE : PERSONALE COMPUTER - RETI LAN
SOFTWARE:
CONTABILITÀ AZIENDE PUBBLICHE (CEL, STUDIO K)
CONTABILITÀ AZIENDE PRIVATE (SPIGA, ZUCCHETTI)
NOZIONI DI DATABASE
BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL

PATENTE PATENTE DI GUIDA "B"

ALLEGATI =====

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e s.m.i..

Si attesta la veridicità delle notizie contenute in questo curriculum ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del succitato DPR.

_____ F.TO MARIA ANNA FASO _____

PALERMO 12/12/2012

_____ F.TO MARIA ANNA FASO _____

Il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni è il seguente:
VIA MARIA DEGLI ANGELI 152
90020 MONTEMAGGIORE BELSITO